**Администрация муниципального образования « Пришибинский сельсовет» Енотаевского района Астраханской области**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# 22.09.2016г. № 53

**Об утверждении технологической схемы предоставления**

# муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно».

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования « Пришибинский сельсовет» от 22.03.2012 №24 « О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», а также в целях обеспечения автоматизации процесса предоставления муниципальных услуг администрации МО « Пришибинский сельсовет», администрация МО « Пришибинский сельсовет» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемую технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно»

2. Разместить настоящего постановления на официальном сайте администрации МО « Пришибинский сельсовет» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

МО « Пришибинский сельсовет»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Сержантов

**УТВЕРЖДЕНА**

постановлением администрации

МО « Пришибинский сельсовет»

от 22.09.2016г № 53

**Технологическая схема предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно» (далее – технологическая схема предоставления муниципальной услуги)**

Раздел 1. **"Общие сведения о муниципальной услуге"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Параметр** | **Значение параметра/состояние** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация муниципального образования « Пришибинский сельсовет» |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре |  |
| 3. | Полное наименование услуги | Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно |
| 4. | Краткое наименование услуги | Нет |
| 5. | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно» от 22.12.2015г № 75 |
| 6. | Перечень "подуслуг" | Нет |
| 7. | Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги | Телефонная связь, портал государственных услуг, официальный сайт администрации муниципального образования « Пришибинский сельсовет» |

Раздел 2. **"Общие сведения о подуслугах"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование "подуслуги"** | **Срок предоставления в зависимости от условий** | | **Основания отказа в приеме документов** | **Основания для отказа в предоставлении "подуслуги"** | **Основания приостановления предоставления "подуслуги"** | **Срок приостановления подуслуги** | **Плата за предоставление "подуслуги"** | | | **Способ обращения за получением "подуслуги"** | **Способ получения результата "подуслуги"** |
| **При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)** | **При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)** | **Наличие платы (государственной пошлины)** | **Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)** | **КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно | 30 календарных дней | 30календарных дней | Заявление не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, зачистки | Нет | Нет | Нет | Нет | - | - | Письменно, в электронной форме | Лично, по почте, через полномочного представителя, через МФЦ, электронно. |

Раздел 3. **"Сведения о заявителях "подуслуги"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Категории лиц, имеющих право на получение "подуслуги"** | **Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"** | **Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"** | **Наличие возможности подачи заявления на предоставление "подуслуги" представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя** |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно» | | | | | | | |
| 1. | | Физические лица | паспорт | Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова иные не оговоренные в них исправления, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание. | имеется | Дееспособное физическое лицо | Документ удостоверяющий личность и документ, подтверждающий полномочия на предоставление интересов заявителя. | В соответствии с законодательством РФ |
| 2. | | Юридические лица | Учредительные документы | Должен отвечать требованиям РФ предъявляемых к данному виду документа | имеется | Дееспособное физическое лицо | доверенность | В соответствии с законодательством РФ |

Раздел 4. **"Документы, предоставляемые заявителем для получения "подуслуги"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория документа** | **Наименования доку ментов, которые представляет заявитель для получения "подуслуги"** | **Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия** | **Документ, предоставляемый по условию** | **Установленные требования к документу** | **Форма (шаблон) документа** | **Образец документа/ заполнения документа** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно» | | | | | | | |
| 1 | Заявление о предоставлении услуги | Заявление о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков.  Копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя.  Схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка.  Могут быть представлены иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи39.34 Земельного кодекса РФ. | 1экз.оригинал | Нет | Заявление должно быть установленной формы. Письменное заявление составляется на русском языке рукописным или машинописным способом и в обязательном порядке должно содержать:  наименование администрации муниципального образования;  предмет обращения;  фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя или его представителя;  почтовый адрес, если сведения должны быть направлены заявителю почтой;  контактный телефон (при его наличии);  личную подпись заявителя;  дату написания.  В случае направления заявления в электронной форме через региональный портал <http://www.gosuslugi.astrobl.ru> либо федеральный портал <http://www.gosuslugi.ru> запрос заполняется в электронной форме согласно представленной на региональном портале <http://www.gosuslugi.astrobl.ru> либо федеральном портале <http://www.gosuslugi.ru> электронной форме обращения. | Приложение 1 | Приложение 2 |

Раздел 5. **"Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия** | **Наименование запрашиваемого документа (сведения)** | **Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия** | **Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос** | **Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос** | **SID электронного сервиса** | **Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия** | **форма (шаблон) межведомственного запроса** | **Образец заполнения формы межведомственного запроса** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Не осуществляется |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 6**. Результат "подуслуги"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Документ/документы, являющиеся результатом "подуслуги"** | **Требования к документу/документам, являющимся результатом "подуслуги"** | **Характеристика результата (положительный/отрицательный)** | **Форма документа/документов, являющимся результатом "подуслуги"** | **Образец документа/документов, являющихся результатом "подуслуги"** | **Способ получения результата** | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов** | |
| **в органе** | **в МФЦ** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно» | | | | | | | | |
| 1 | Выдача разрешения на предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно» | Подписывается главой | положительный | письменная | нет | Лично, по почте, через полномочного представителя, через МФЦ, электронно. | Документы постоянного срока хранения | 1 год |
| 2. | Отказ в предоставлении муниципальной услуги | Подписывается главой | отрицательный | письменная | нет | Лично, по почте, через полномочного представителя, через МФЦ, электронно. | постоянно | 1 год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 7. **"Технологические процессы предоставления "подуслуги"**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование процедуры процесса** | **Особенности исполнения процедуры процесса** | **Срок исполнения процедуры (процесса)** | **Исполнитель процедуры процесса** | **Ресурсы необходимые для выполнения процедуры процесса** | **Формы документов, необходимые для выполнения процедуры и процесса** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно» | | | | | | |
| 1. | **Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.** | | | | | |
|  | Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги |  | 15 мин. | Специалист , ответственный за предоставление муниципальной услуги | Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги |  |
| 2. | **Проверка заявления и прилагаемых к нему документов** | | | | | |
|  | Проверка заявления и прилагаемых к нему документов на соответствие установленным требованиям | Проверка комплектности документов, правильности оформления и содержания представленных документов, соответствия сведений, содержащихся в разных документах | 1 день | Специалист администрации | Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги | нет |
| 3. | **Рассмотрение заявления и документов** | | | | | |
|  | Рассмотрение заявления и документов, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги | - рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;  - формирование и направление межведомственных запросов;  - рассмотрение полученных ответов и принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка | 1 день | Должностное лицо администрации | Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги | нет |
| 4. | **Принятие решения о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков** | | | | | |
|  | Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги | - Подготовка проекта постановления администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка;  - подготовка проекта постановления администрации об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка;  - подписание постановления главой и регистрация в журнале | 1 день | Ответственное лицо | Автоматизированное рабочее место | нет |

Раздел 8. **"Особенности предоставления "подуслуги" в электронной форме"**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги"** | **Способ записи на прием в орган** | **Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги"** | **Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление "подуслуги"** | **Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги"** | **Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги"** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно» | | | | | |
| Официальный сайт администрации МО « Пришибинский сельсовет», Портал государственных и муниципальных услуг Астраханской области | Официальный сайт администрации | Не требуется предоставления заявителем документов на бумажном носителе | нет | Официальный сайт администрации в сети Интернет | Официальный сайт администрации в сети Интернет |

|  |
| --- |
| Приложение 1  к постановлению № 53 от 22.09.2016г |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование органа местного самоуправления)*  адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование или Ф.И.О.)*  адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Заявление

## о предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно

Прошу предоставить земельный участок бесплатно в собственность на льготных условиях, установленных Законом Астраханской области от 04.03.2008 г. № 7/2008-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования земельных отношений в Астраханской области», для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цель использования земельного участка)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(выдать на руки, направить почтовой связью, направить копии документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, по адресу электронной почты (нужное указать)

В случае отказа в приеме к рассмотрению обращения уведомление об этом прошу выдать (направить) следующим способом\* : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*направить в электронной форме по адресу электронной почты или в личный кабинет в едином портале или региональном портале (нужное указать).*

\* данное поле заполняется при обращении за получением услуги в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие администрации МО «Пришибинский сельсовет» на проверку и обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (подпись заявителя)

|  |
| --- |
| Приложение 2  к постановлению № 53 от 22.09.2016г  ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ |

|  |
| --- |
| Администрация МО « Пришибинский сельсовет»  *(наименование органа местного самоуправления)*  адрес: с. Пришиб, ул.Советская ,68  от Иванова Ивана Ивановича  *(наименование или Ф.И.О.)*  адрес: с. Пришиб,ул.Мира, 48,  телефон: ххххххххххххх  факс: ххххххххххххххххх,  адрес электронной почты: хххххххххххххх |

Заявление

## о предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно

Прошу предоставить земельный участок бесплатно в собственность на льготных условиях, установленных Законом Астраханской области от 04.03.2008 г. № 7/2008-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования земельных отношений в Астраханской области», для строительства жилого дома

(цель использования земельного участка)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдать на руки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(выдать на руки, направить почтовой связью, направить копии документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, по адресу электронной почты (нужное указать)

В случае отказа в приеме к рассмотрению обращения уведомление об этом прошу выдать (направить) следующим способом\* : по почте

(*направить в электронной форме по адресу электронной почты или в личный кабинет в едином портале или региональном портале (нужное указать).*

\* данное поле заполняется при обращении за получением услуги в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие администрации МО «Пришибинский сельсовет» на проверку и обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Иванов И.И.

(ФИО) (подпись заявителя)